

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE HOUSTON

ESCUELA PRIMARIA BONHAM

8302 BRAES RIVER DR. HOUSTON, TX. 77074

TELÉFONO: 713-778-3480

FAX: 713-778-3482



2022-2023

MANUAL DE ESTUDIANTES/PADRES

"Growing Great Minds!"

"Desarrollando mentes grandiosas!"

TABLA DE CONTENIDO

Equipo de Liderazgo	4
Resumen de la Escuela	5 -12
La Misión de la Escuela Bonham	5
Horario Cotidiano.....	6
Entrada.....	6
Seguridad a la Hora de Dejar a los Estudiantes	6
Autobuses Escolares	7
Forma Correcta de Viajar en el Autobús Escolar	7
Consecuencias para los Estudiantes que Tengan mal Comportamiento En El Autobús	7
Un plan para cada estudiante cada día	8
Salida	8
Reglas para los que caminan a casa	8
Reglas para los que montan bicicleta	9
Salida y cierre de la escuela en caso de mal tiempo u otra emergencia	9
Procedimientos a la hora de almorzar	9
Comportamiento a la hora del almuerzo	10
Plan de excelencia	10-11
Comportamiento a la hora de ir de un lugar a otro	11
Acoso escolar/Intimidación	12
HISD Código de Conducta del Estudiante: Sus Derechos Y Responsabilidades	12
Uso de celulares	12-13
Académica	13 -17
Tarea	13
Aviso sobre el progreso	13
.....	
Reporte de calificaciones	14
.....	
La carpeta de comunicación diaria.....	14

TABLA DE CONTENIDO, Continuación

Solicitar una conferencia con el maestro/a	14
Textos	14
Tecnología	14
Viajes escolares	15
.....	
Asistencia.....	15
Usencias que son justificadas	15
.....	
Ausencias que no son justificadas	16
.....	
Política sobre llegar tarde	16
.....	
Visitantes de Bonham	16
Visita a los salones	16
Procedimiento para que usted pueda sacar a su hijo/a de la escuela antes de la hora de salida	17
Código de vestimenta	18-19
Salud y seguridad	20
Otra información	20
El convenio de la escuela y los padres	21
Código de conducta	22

ESCUELA PRIMARIA BONHAM

EQUIPO DE LIDERAZGO

2022-2023

Yolanda Rodriguez	Asistente del Superintendente EO1
Siomara Saenz-Phillips	Oficial de apoyo escolar
Magdalena Villa	directora
Domitila De La Torre	subdirectora
Mary White	Decano de instrucción
Marshal DuPas	subdirector
Heidy Shieh	Profesora especialista
Norma Laesly	Profesora especialista
Jorge R. Rivera	Consejero
Jayson Matas	Especialista envolvente
Laura Toscano	Asistente administrativa
Sue Aaronson	Líder del equipo auxiliar
Mery Bulucua	Líder del equipo de Pre-K
Marcia Rivera	Líder del equipo de Kindergarten
Latrice Brock	Líder de equipo de 1er grado
Ezequiel Lozoya	Líder de equipo de segundo grado
Kenia Escobar	Líder de equipo de 3er grado
Francisco Guzman	Líder de equipo de cuarto grado
Francisco Trevino	Líder de equipo de quinto grado
Mary White	Asesor de educación especial

RESUMEN DE LA ESCUELA

LA MISIÓN DE LA ESCUELA BONHAM

La misión de la escuela primaria Bonham es proveer a todos los estudiantes con una educación de alta calidad a través de la implementación de prácticas eficaces de educación en un ambiente positivo, con un plan de estudios basado en lo más reciente en la investigación educativa y con maestros preparados que tendrán altas expectativas para todos los estudiantes.

HORARIO DE LA OFICINA 7:00 AM – 4:30 PM



Sitio web de la escuela: <http://es.houstonisd.org/BonhamES/>
Facebook: <https://www.facebook.com/BonhamES/>
Twitter: https://www.twitter.com/Bonham_ES

HORARIO COTIDIANO

- 7:00 AM** El plantel educativo abre sus puertas a los estudiantes.
- 7:30 AM** Campana suena
Indica que las clases han comenzado.
- 7:35 AM** Los estudiantes que lleguen después de las 7:35 AM están tarde y deben de reportarse a la oficina para pedir un pase, para poder ingresar a su clase.
- 7:50 AM** Los estudiantes que lleguen después de las 7:50 AM tienen que entrar con sus padres a la oficina para que firmen su estrada.
- 3:00 PM** Hora de salida

ENTRADA

Los estudiantes deben de llegar a la escuela antes o a las 7:30 AM. Los estudiantes que lleguen después de las 7:35 AM deben de pasar a la oficina con un padre a recoger un pase que indica que están tarde. **Los estudiantes no pueden llegar ni entrar al edificio antes de las 7:00 AM.** Supervisión por parte de los miembros de la escuela, solo se provee después de las 7:00 AM.

Los estudiantes serán dirigidos a su área asignada por un miembro del personal de Bonham. **Los padres no tienen permitido encaminar a sus hijos a sus salones.** La instrucción comienza a las 7:30 AM y los maestros están enfocados en preparar el día para los estudiantes. Si usted desea tener una conferencia con los maestros, por cortesía le pedimos que haga la cita con 24 horas por avanzado.

SEGURIDAD A LA HORA DE DEJAR A LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes tienen que descender del carro enfrente de la escuela o ser dejados allí por un adulto en la calle Braes River Drive. Por favor, no se estacione en medio de la calle, no baje a sus hijos en medio de la calle o deje su carro sin supervisión en la línea donde descenden los niños. Por favor no bloquee las entradas de los autos de los vecinos. El departamento de policía de Houston y la policía de HISD frecuentemente vigilan la escuela y le darán una multa si está violando las reglas de tránsito.

La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra prioridad. Las reglas de la escuela primaria Bonham para los estudiantes que usan bicicletas, caminan o son recogidos por sus padres en carro son muy importantes para mantener un ambiente seguro y libre de accidentes para todos nuestros estudiantes. La seguridad de nuestros hijos es primordial. Por favor les pedimos que hablen con sus hijos sobre como estar seguros de camino a la escuela. Es importante que los eduquen sobre no hablar con extraños e ir directo a casa después de escuela, a menos que ya hayan hechos planes donde ustedes están bien informados.

Los miembros de la escuela trabajan arduamente y en condiciones difíciles para hacer que el tráfico fluya todo lo días. Por favor prepare a su hijo/a con una rutina para entrar y salir del carro de una forma rápida y segura. Por favor no pare en medio de la calle a esperar a su hijo. **Por favor no de vuelta en U en la calle Braes River. Los estudiantes que lleguen después de las 7:50 a.m. tienen que reportar a la oficina con un padre, para obtener un pase donde indica que llego tarde.**

Por favor respete los estacionamientos para personas con discapacidades.

AUTOBUSES ESCOLARES

La seguridad de nuestros estudiantes es la preocupación principal del departamento de transportación. Mal comportamiento en los autobuses pone en riesgo la seguridad de todos los tripulantes. Las reglas y regulaciones fueron establecidas para garantizar la seguridad de los estudiantes/conductores en los vehículos del distrito.

La política sobre el comportamiento en los autobuses es consistente con el código de conducta de los estudiantes. A los estudiantes se les darán instrucciones sobre la forma correcta de comportarse periódicamente durante el año escolar. Los procedimientos, las consecuencias, y recompensas por tener buen comportamiento en el autobús serán muy similares a la forma en que a los estudiantes se les enseña en el salón de clases.

Cuando un incidente de mal comportamiento ocurre con un estudiante en particular, se les notificará a los padres. El incidente será discutido y las consecuencias serán repasadas. Los padres/guardianes tienen la responsabilidad de comunicarle a sus hijos la forma correcta de comportarse en el autobús. Es muy importante también que los estudiantes /padres notifiquen a la administración de la escuela sobre cualquier acto de mal comportamiento que otros estudiantes tengan en el autobús inmediatamente. Eso nos ayudará inmensamente a resolver problemas de conducta en los autobuses. La seguridad de cada estudiante es nuestra prioridad y con su ayuda lo lograremos.

FORMA CORRECTA DE VIAJAR EN EL AUTOBUS ESCOLAR

- Los estudiantes tienen siempre que poner atención y responder a las instrucciones dadas por el chofer. El chofer del autobús es el adulto que está a cargo y por lo tanto es el responsable de mantener el buen comportamiento y dar las indicaciones correctas para que no haya problemas de conducta. Los estudiantes tienen que hacer caso la primera vez que se les indique.
- Los estudiantes tienen que estar sentados todo el tiempo que viajen en el autobús. A los estudiantes se les puede dar lugares asignados para sentarse si la administración de la escuela lo cree necesario. Los estudiantes siempre tienen que mantener sus pies y manos juntos a ellos, no en los pasillos o ventanas por su seguridad.

- Los estudiantes tienen que seguir la política, "manos fuera de otros estudiantes", no pueden estar tocando a los demás estudiantes. No pueden jugar bruscamente ya que esto puede llevar a que ocurra un conflicto y se pueden lastimar.
- Los estudiantes deben seguir las instrucciones del operador del autobús o del personal de la escuela la primera vez que las escuchan.

CONSECUENCIAS PARA LOS ESTUDIANTES QUE TENGAN MAL COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS

Primera nota de conducta no apropiada	Conferencia con uno de los subdirectores y una nota se enviará a casa.
Segunda nota	Conferencia con uno de los subdirectores, llamada a los padres y detención a la hora de la comida (lo que significa que el estudiante comerá separado de su clase).
Tercera nota	Conferencia con uno de los subdirectores, el estudiante y padre tendrán que estar presentes en la conferencia y probablemente se suspenderá al estudiante del privilegio de viajar en el autobús por 3 días.
Cuarta nota	El estudiante será suspendido del autobús por lo que queda del año escolar.

UN PLAN PARA CADA ESTUDIANTE CADA DÍA

Los estudiantes de la escuela primaria necesitan la seguridad de saber exactamente qué deben hacer cuando el día escolar termina y se les debe de recordar constantemente como van a ir a casa. Un mensaje se le puede dar a los estudiantes a través de la oficina si surge una emergencia y necesita haber un cambio. Un plan predeterminado debe de hacerse para los días lluviosos. A los estudiantes no se les permitirá salir de la escuela y no pueden usar el teléfono a menos que sea una emergencia, los padres deben de recordar a sus hijos llevar todo lo que necesitan incluyendo la tarea, los libros de la biblioteca, dinero para el almuerzo, libros, etc.

SALIDA

Las tarjetas rojas- los padres que recogen a los estudiantes en carro recibirán una tarjeta roja cuando vengán a conocer al maestro/a de su hijo o el primer día de clases. **Los estudiantes no podrán irse a casa con un adulto que no tenga una tarjeta roja.** Los padres que no tengan una tarjeta roja serán enviados a la oficina para verificar su identidad. La seguridad de nuestros estudiantes es primordial.

La hora de salida comienza a las 2:50 p.m. Si usted tiene una emergencia y va a llegar tarde por favor llame a la oficina. Supervisión de un adulto solo está disponible hasta las 3:15 p.m. que es la hora que los maestros termina su turno laboral. Si usted no recoge a su hijo a tiempo es un problema de seguridad ya que no hay supervisión de un adulto. **Los padres que constantemente lleguen tarde a recoger a sus hijos serán requeridos a tener una conferencia con los administradores de la escuela para encontrar posibles soluciones.**

Si usted va a ser un cambio a la forma en como su hijo/a va a casa, favor de enviar una nota escrita al maestro/a.

REGLAS PARA LOS QUE CAMINAN A CASA

- Camine todo el tiempo.
- Favor de cruzar la calle en la esquina de Braes River y Carew donde hay un guardia de seguridad que cruza a los estudiantes.

- Camine en las banquetas.
- No hable con extraños- no acepte un aventón de extraños.
- Los estudiantes que caminan salen por el portón que da al parque de la ciudad, Bonham Park.
- Todos los caminantes deben tener un gafete blanco para salir.
- Todos los estudiantes que van a casa caminando deben tener una forma de consentimiento firmada por los padres.
- **Los estudiantes de Pre-K serán entregados a los padres en el portón. Los padres deben tener una tarjeta anaranjada para recoger a sus hijos.**

REGLAS PARA LOS QUE MONTAN BICICLETA

- Por ordenanza de la ciudad todos los estudiantes que montan bicicleta tendrán que usar un casco.
- Los estudiantes no podrán andar en bicicleta en los terrenos de la escuela, sino tendrán que caminarla.
- Las bicicletas tendrán que ser estacionadas y encadenarlas en el armazón para sujetar bicicletas.
- Solamente una persona puede ir montada en la bicicleta.
- Nadie puede montar o jugar con la bicicleta de otro estudiante.
- Siempre siga una ruta planeada para llegar a su destino.

CAMBIOS A LA FORMA EN COMO UN ESTUDIANTE VA A CASA REQUIERE UNA NOTA ESCRITA DE LOS PADRES.

SALIDA Y CIERRE DE LA ESCUELA EN CASO DE MAL TIEMPO U OTRA EMERGENCIA

Hay posibilidades que las escuelas cierren en el evento de que haya malas condiciones del tiempo o cualquier otra emergencia. Padres, estudiantes y personal de la escuela tienen que estar pendientes del radio y la televisión para recibir información. En el evento que la escuela tenga que cerrar, la decisión será tomada por el superintendente del distrito antes de las 6:30 a.m., si es posible.

En el evento que la escuela tenga que cerrar por mal tiempo, los estudiantes que van a la guardería y los estudiantes que van a casa en autobús podrán ser recogidos por los choferes. Los choferes y padres tendrán que ir a la oficina a firmar para poder recoger a los estudiantes. Se va a hacer todo lo posible para localizar a los padres para que vengan a recoger a sus hijos. Padres es muy importante que nos notifiquen la dirección y números de teléfono correctos. Por favor indique toda esta información tan valiosa en la tarjeta de registración de sus hijos. Por favor informe en la oficina si durante el año escolar cambia de dirección o número telefónico.

PROCEDIMIENTOS A LA HORA DE ALMOZAR

Los estudiantes almorzarán en la cafetería a la hora asignada para su clase. **A los estudiantes se les enseñara normas y expectativas que deben de seguir en la cafetería durante la primera semana de clases.** Debido al gran número de estudiantes matriculados en la escuela y el espacio limitado que tenemos, no es posible tener invitados.

Por favor asegúrese que su hijo/a traiga comida saludable. No es permitido traer sodas y bolsas grandes de papitas u otro refrigerio.

COMPORTAMIENTO A LA HORA DEL ALMUERZO

Sus hijos comerán en la cafetería con su clase a su hora asignada. A los estudiantes se les enseñarán expectativas de comportamiento la primera semana de la escuela.

Por favor asegúrese que sus hijos traigan comida saludable para la hora del almuerzo, si es que van a traer comida de la casa. **Refrescos (bebidas carbohidratos) y bolsas grandes de papas fritas o aperitivos no son permitidas.**

Es muy importante que sus hijos sigan las siguientes reglas a la hora del almuerzo para mantener un lugar seguro y tranquilo para ellos.

- Tienen que entrar calladamente a la cafetería sin correr.
- Si necesitan ayuda, favor de levantar la mano.
- Usar un tono de voz normal cuando estén hablando con sus compañeros, no pueden gritar.
- Deben mantenerse sentados todo el tiempo.
- Los estudiantes deben de recoger toda la comida después de almorzar y ponerla en el bote de basura.
- No pueden dejar basura en el piso o las mesas.
- Además, favor de no enviar bebidas enlatadas como refrescos por seguridad y salud.

COMPARTIR COMIDA EN LA CAFETERÍA NO ES PERMITIDO.

Ayúdenos a que sus hijos sigan estas reglas, repasándolas con ellos en casa y recordándoles sobre la importancia de tener un buen comportamiento a la hora de almorzar en la cafetería.

PLAN DE EXCELENCIA

La escuela primaria Bonham estará siguiendo un programa llamado, "PBIS" **Positive Behavioral Interventions and Supports**. Este programa está basado en los siguientes principios y guías para que los estudiantes tengan éxito: "Positive Behavioral Interventions and Supports" (PBIS) es un programa que ayuda a los estudiantes a tener éxito en su comportamiento, en la parte académica, social y emocional usando estrategias que se enfocan en enseñarles como deben de actuar en sus diferentes actividades durante el día. Cuando se implementa constantemente este método ayuda a crear un ambiente positivo para los estudiantes y maestros ya que todos saben cuáles son las expectativas de comportamiento y las formas de recompensar positivamente a los estudiantes que las siguen.

Las investigaciones indican que las escuelas que siguen el programa PBIS:

- Usa practicas basadas en estudios que ayudan a los estudiantes con sus necesidades
- Revisan regularmente que sus prácticas estén funcionando o se hacen cambios basados en las necesidades de los estudiantes
- Involucran a los estudiantes, las familias y miembros de las comunidades en la implementación de estas estrategias que ayudaran a los estudiantes a tener éxito académico

La matriz de comportamiento de la escuela primaria Bonham basada en PBIS es:

Escuela primaria Bonham Matriz de comportamiento

	B Se amable y respetuoso	O Supera los obstáculos	B Siempre debes de estar preparado	C Alegre y tranquilo	A Siempre trabaja en equipo	T Toma responsabilidad de tus acciones
Autobuses	Escuchen al chofer del autobús.	Manténganse sentados.	Llega a tiempo a la parada del autobús en la mañana y en la tarde.	Usa un tono de voz normal. Mantén tus manos y pies para ti.	Encuentra un compañero para sentarse juntos.	Siempre sigue las reglas del autobús.
Salones de clases	Escucha a los maestros. Sigue las reglas del salón.	Levanta la mano si necesitas ayuda.	Todos los días debes traer tus útiles escolares a la clase.	Usa un tono de voz normal y no pelees con tus compañeros.	Comparte los recursos y materiales escolares.	Limpia tu área de trabajo.
En los baños	No debes de jugar en el baño.	Respetar la privacidad de tus compañeros.	Usa el baño asignado para tu grado.	Espera pacientemente tu turno.	Mantén los baños limpios para que los demás puedan usarlos.	Asegúrate de bajar la llave del inodoro correctamente y tira tu basura.
En la cafetería	Entra y sal de la cafetería tranquilo y en silencio.	Levanta la mano si necesitas ayuda.	Escucha las instrucciones para prepararte para salir de la cafetería.	Siempre debes de estar sentado correctamente y en tu asiento.	Usa un tono de voz normal.	Limpia tu área donde comiste y tira tu basura.
En los pasillos	Camina en silencio y se paciente.	Camina en el lado derecho del pasillo.	Debes de tener un pase para salir de tu salón.	Respecta los salones de los otros profesores cuando estes en el pasillo.	Camina en una línea recta con tu clase.	Solamente camina a tu destino.
En las áreas de recreo	Comparte el equipo de juego.	Juega con cuidado y correctamente con el equipo de trabajo.	Escucha las instrucciones de los maestros.	No juegues rudo con tus compañeros.	Juega en equipo.	Deja los objetos frágiles en el salón.

COMPORTAMIENTO A LA HORA DE IR DE UN LUGAR A OTRO

A la hora de trasladarse de un lugar a otro, los estudiantes seguirán los siguientes estándares de comportamiento:

Deben de caminar con su clase en una línea recta, en silencio y tranquilamente. Deben de caminar del lado derecho del pasillo y no molestar a las otras clases. Además, si viajan con un compañero, deben de tener un pase, caminar solamente a donde los envió el maestro y no entrar a ningún salón de clases sin permiso.

Por favor hable con sus hijos sobre la importancia de seguir estas reglas.

ACOSO escolar/INTIMIDACIÓN

La intimidación tiene muchas formas puede incluir la intimidación física que es hacer daño al cuerpo o la propiedad de alguien; intimidación emocional, que es dañar la autoestima de alguien o la sensación de seguridad; y la intimidación social daña aceptación de alguien en grupo. Los estudiantes que usan los medios sociales y / o dispositivos tecnológicos para intimidar a otros se enfrentarán a las consecuencias previstas en el Código del Distrito Escolar Independiente de Houston de Conducta del Estudiante. **La intimidación u otros actos de intimidación no son toleradas y serán tratados de acuerdo con las penas previstas en el Código del Distrito Escolar Independiente de Houston de Conducta del Estudiante.** Por favor, haga todo lo posible para hablar con su hijo la importancia de no participar en actos de intimidación y reportar cualquier intimidación que ellos observen a sus maestros o administradores escolares.

HISD CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE: SUS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Todas las formas correctas de comportamiento establecidas en toda la escuela y los salones ayudarán a sus hijos a obtener el mejor beneficio posible de su experiencia académica. Todas las reglas establecidas están alineadas con el código de conducta del distrito, "Code of Student Conduct". Si los estudiantes faltan a seguir las normas va a resultar en una acción disciplinaria de acuerdo con el código de conducta, HISD Code of Student Conduct.

La escuela necesita su apoyo y cooperación. Es muy importante que todos los estudiantes entiendan la importancia de seguir las reglas de conducta todos los días. Por favor lea y discuta las expectativas con su hijo. El código de conducta, HISD Code of Student Conduct será enviado en el primer día de comunicación con los padres. Por favor léalo, repáselo, fírmelo, usted y su hijo y regréselo al maestro/a el próximo día. La hoja firmada será puesta en el folder permanente de su hijo.

Los padres y los estudiantes recibirán el Código de Conducta del Estudiante: Sus Derechos y Responsabilidades. Este libro detalla las expectativas de comportamiento de los estudiantes y las consecuencias por mala conducta. El personal administrativo se encarga de mantener la disciplina adecuada en cada escuela. Se espera que los maestros asuman la responsabilidad de la disciplina de los estudiantes en los salones de clases individuales con la asistencia del director, subdirector y consejero, según sea necesario. Los estudiantes deben ser tratados razonablemente, de manera justa y con paciencia. La mala conducta persistente no será tolerada. Los padres serán informados con prontitud cuando los estudiantes comienzan a entrar en dificultad, lo que podría conducir a la reasignación, suspensión o expulsión.

El poder de los funcionarios de la escuela, (maestros y el director) que actúan de conformidad con las reglas de la escuela y del aula es aplicable al comportamiento de los estudiantes dentro y fuera de la escuela cuando sea pertinente para cualquier misión legal, proceso o función de la escuela. La escuela puede prohibir cualquier acción, lo que perjudica, interfiere u obstruye el proceso educativo o la función de la escuela.

USO DE CELULARES

- Los celulares son permitidos en la escuela, pero no pueden ser prendidos o usados durante las clases. Los estudiantes SOLAMENTE pueden usar los celulares antes de entrar a clases o después de clases.
- Poner un celular en silencio o vibración no se considera que esta apagado y es prohibido. Los estudiantes no pueden estar enviando mensajes durante clases.
- El uso del celular para grabar o tomar video sin permiso es prohibido.
- A los estudiantes no se les permite usar o tener puesto: radios, MP3, dispositivos bluetooth, audífonos, juegos electrónicos durante clases a menos que hayan obtenido permiso del maestro/a.

- La violación de la política sobre el uso de celulares resultara en la confiscación del celular. Los padres deben recoger el celular de la oficina dentro de 30 días y pagar una tarifa administrativa de \$15.

El código de conducta estudiantil del HISD indica: Usar dispositivos de localización, computadoras portátiles, teléfonos celulares, tabletas, beepers, relojes inteligentes y cualquier otro dispositivo personal con recepción Wi-Fi o conexión a Internet de un proveedor particular en las escuelas o en funciones escolares durante el horario escolar.

Estos artículos pueden ser usados solamente durante el horario fijado por cada escuela y su Comité de Decisiones Compartidas (SDMC) y en los lugares indicados. Además de imponerse medidas disciplinarias, se confiscarán los dispositivos de localización que los estudiantes usen u operen sin autorización. El director u otro administrador comunicarán a los padres y a la compañía que provee el servicio de localización el número de serie del equipo y la intención de deshacerse de él en 30 días.

HISD cobrará una multa de \$15 dólares por la recuperación del equipo durante el plazo de 30 días. La escuela enviará a la Administración de Propiedades de HISD los localizadores que no sean reclamados para que allí se deshagan de ellos.

ACADÉMICA

Todos los estudiantes tienen que traer los siguientes artículos todos los días. Es una expectativa de la escuela.

- Una mochila con los siguientes útiles escolares
- Lápices (3 por día)
- Cuadernos (por lo menos 3 cuadernos)
- Lápices de colores/crayolas
- Unas tijeras escolares

TAREA

Su hijo/a recibirá tarea regularmente. A continuación, les damos algunas sugerencias de formas en que usted puede ayudar a que su hijo/a obtenga el mejor rendimiento posible al completar su tarea.

- Por favor establezca reglas junto a sus hijos para completar la tarea.
- Por favor revise la mochila de su hijo/a diariamente para ver la tarea que le dejaron.
- Tenga un lugar en la casa donde su hijo/a pueda hacer la tarea tranquilamente y en silencio.
- Demuestre un interés en la tarea de su hijo.
- Dele descansos a su hijo/a mientras hace la tarea.

Motive a su hijo/a trabajar independientemente en su tarea con su apoyo.

Por favor contacte al maestro/a de su hijo si tienen alguna pregunta sobre la tarea.

AVISO SOBRE EL PROGRESO

El aviso sobre el progreso académico se enviará a los padres de los estudiantes que no están obteniendo un rendimiento satisfactorio en la cuarta semana del período de calificación o cuando el maestro/a lo considere necesario. Los padres deben de firmar el reporte académico y devolverlo al maestro. Los padres pueden y se les motiva a que hagan una cita con los maestros para encontrar estrategias que ayudarán al estudiante a obtener una calificación de 70 o más. Además, los maestros enviarán notas a los padres de los estudiantes que sus calificaciones bajen a menos de 70% o bajaron más de 10% que las calificaciones del ciclo anterior.

REPORTE DE CALIFICACIONES

Un reporte de calificaciones se les envía a los padres después de terminar el ciclo de seis semanas. Los grados obtenidos durante los días que el estudiante estuvo presente van a ser la base del reporte de calificaciones. Si un estudiante se transfiere a otra escuela antes de que termine el ciclo de nueve semanas, las calificaciones que reciba en los documentos de transferencia serán las más recientes.

LA CARPETA DE COMUNICACIÓN DIARIA

La carpeta de comunicación diaria también es una forma que los maestros usaran para comunicarse con los padres e incluyera trabajos calificados, reportes de progreso, notas de los maestros, etc....

Por favor firme y regrese los documentos en la carpeta de comunicación diaria todos los días. Si los estudiantes pierden su carpeta tiene que ser remplazada por un \$1.00.

Todos los días los estudiantes llevaran una carpeta a casa con tarea e información de la escuela. La escuela envía documentos importantes los miércoles o cualquier día de la semana, si es necesario. Es muy importante que revisen la carpeta de tarea todos los días. Esta carpeta va a contener los trabajos calificados que los estudiantes han completado en el salón, exámenes y otros tipos de trabajos. Además, un reporte de conducta semanal, reportes y notas de los maestros y personal de la escuela.

Colores de la carpeta de comunicación por grado:

Pre-K	Rosa	3 rd	Anaranjado
Kindergarten	Amarillo	4 th	Verde
1 st	Morado	5 th	Azul
2 nd	Rojo		

SOLICITAR UNA CONFERENCIA CON EL MAESTRO/A

Los padres pueden pedir una conferencia con el maestro para discutir cualquier cuestión relacionada con la educación de sus hijos. Por favor comuníquese al maestro de su hijo 48 horas con anticipación. Tienen que enviar una nota o un mensaje electrónico para pedir la conferencia. El profesor/a le va a confirmar si está disponible para tener la conferencia y la hora. Las citas pueden ser antes de que comiencen las clases, a la hora que el maestro/a tiene en su horario para planeación o después de escuela. En estos momentos por la pandemia, las conferencias serán virtuales la mayor parte del tiempo, a menos que el maestro le indique de otra manera. Por favor de reportarse a la oficina para firmar antes de proceder a su conferencia.

TEXTOS

Todos los libros de texto son del estado y tienen que ser pagados si se pierden o son robados. Un libro de remplazo no se le puede dar al estudiante hasta que se haya pagado por el libro extraviado. Si usted encuentra el libro después de que pagó por el libro, se le devolverá el dinero.

TECNOLOGÍA

El uso de tecnología en el salón es una parte integral en el proceso de instrucción. Toda la escuela tiene acceso al internet a través de una red local que es parte del internet que provee el distrito independiente de Houston. Todo el personal de la escuela tiene un correo electrónico y puede ser contactado por ese medio. Alguna violación al código de seguridad, derecho de autor o el uso inapropiado del internet será castigada de acuerdo con el código de conducta para los estudiantes. Se les pedirá a los padres que firmen un permiso para que los estudiantes puedan usar el internet en la escuela.

VIAJES ESCOLARES

Durante el año escolar, algunos viajes educativos serán preparados para las clases de sus hijos. Por favor firme la hoja de permiso y envíe al maestro antes del viaje. Un permiso verbal o notas no son permitidas. Si el viaje requiere un costo de admisión, por favor envíe el pago en efectivo solamente. Los viajes escolares son considerados como una extensión al aprendizaje diario de los estudiantes. Los estudiantes representan la escuela y su casa durante los viajes. Esperamos que los estudiantes demuestren un excelente comportamiento en los autobuses escolares y los lugares que visiten. Los hermanos pequeños no pueden acompañar a los estudiantes. Todos los estudiantes y chaperones viajan en el autobús.

ASISTENCIA

Los maestros toman la asistencia todos los días a las 9:00 de la mañana. Los estudiantes tienen que estar en la clase para no marcarlos ausentes a esa hora.

Todos los estudiantes deben de llegar a tiempo (7:30 a.m.) y estar presentes todos los días en la escuela. **A los estudiantes se les considera tarde después de las 7:30 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 7:50 a.m. tienen que ir con un padre a la oficina para firmar su llegada.** Si los estudiantes están ausentes deben de traer una nota firmada por los padres donde indica la razón por la cual estuvieron ausentes para excusar esa falta. La excusa debe de ser recibida antes de tres días después de la ausencia para ser válida y que pueda ser justificada.

Por favor colabore con la escuela en promover hábitos positivos de asistencia haciendo citas médicas después de escuela cuando le sea posible. Si usted hace una cita durante el día, por favor tome en cuenta que la asistencia se toma a las 9:00 a.m. y todos los estudiantes deben de estar en la clase para ser marcados como presentes. Si su hijo/a no está presente a la hora de tomar la asistencia, entonces será contado como ausente.

La excepción: La ley de Texas acomoda a un estudiante que está ausente parte del día por alguna cita médica. El estudiante no es marcado ausente si él/ella empieza o completa el día escolar y tiene una nota médica. La instrucción de su hijo es valiosa, por favor haga las citas después de escuela si es posible. Si un estudiante está enfermo, por favor no lo envíe a la escuela. Por favor contacte a la enfermera si tiene alguna pregunta médica.

USENCIAS QUE SON JUSTIFICADAS

Las únicas razones que son aceptadas para poder justificar a los estudiantes estén tarde o ausentes son: (por favor asegúrese de enviar una nota escrita)

- Enfermedad personal
- Una cita médica, dental o psicológica
- Una enfermedad o muerte en la familia
- Las condiciones del clima o carretera hacen que viajar sea peligroso
- Emergencias o situaciones inusuales que tendrán que ser evaluadas por el director o una persona asignada
- Observancia de un día religioso
- Algún servicio médico para los estudiantes que reciben Medicaid
- Alguna actividad patrocinada por la escuela que requiere que el estudiante salga de la escuela
- Si el autobús de H.I.S.D. o autobús privado se descompone
- Suspensiones

AUSENCIAS QUE NO SON JUSTIFICADAS

Un estudiante es considerado con una ausencia no justificada, si él o ella no presenta una nota escrita dentro de tres días por algunas de las razones mencionadas anteriormente o está ausente porque está participando en una actividad que no fue aprobada por el distrito como justificada.

Las ausencias no justificadas pueden ser repasadas por la directora para determinar si se le da crédito a un estudiante que está reprobando una clase por no completar el requisito de no tener muchas ausencias, pero pasó todos los demás requisitos para pasar. La escuela tratará de notificar a los padres de todas las faltas no justificadas lo más pronto posible. Todas las faltas no justificadas pueden ser investigadas por los oficiales a cargo de la asistencia de HISD que están asignados a la escuela primaria Bonham.

POLITICA SOBRE LLEGAR TARDE

La escuela comienza exactamente a las 7:30 a.m. todos los días. Los estudiantes que llegan después de las 7:30 a.m. están tarde. El llegar tarde es considerado una violación del código de conducta del estudiante, niveles I, II y III.

VISITANTES DE BONHAM

Padres por favor sigan las siguientes indicaciones para poder visitar los salones de los estudiantes.

Cada visitante con cita previa tiene que reportarse directamente a la oficina principal, tendrá que decir la razón de su visita, firmar y obtener un pase de visitante. Todos los invitados tendrán que mostrar su identificación para poder obtener un gafete. Los pases tienen que ser usados todo el tiempo y en un lugar visible. Para que los visitantes puedan pasar a los salones, tienen que ser verificados por el sistema VIPS. Por favor hable con Ms. Castro o Ms. Rios si usted necesita ayuda en el proceso de registrarse en VIPS (Voluntarios en las escuelas públicas). Los empleados tienen indicado que cualquier visitante que no tenga un pase tendrá que ser enviado a la oficina. El personal indicará a la oficina si hay visitantes sin permiso en la escuela. Los padres deben de firmar en la oficina antes de proceder a los salones.

VISITA A LOS SALONES

Establecer una relación entre la escuela y la casa es muy importante y nosotros le damos la bienvenida a visitar los salones de sus hijos. Para asegurarnos que los estudiantes reciban clases sin interrupciones, por favor le pedimos que sigan las siguientes indicaciones:

- Por favor haga una cita con el maestro/a de su hijo por los menos dos días por anticipado. Esta gentileza permite que la visita sea muy productiva y efectiva.
- Las visitas a los salones pueden durar un máximo de 30 minutos.
- Por favor firme en la oficina antes de proceder a los salones.
- La lección procederá como planeada. Por favor no hable con la maestra/o durante la clase. Si usted desea discutir su visita o cualquier otro aspecto de la escuela, por favor haga una cita con el maestro en un horario que sea conveniente para los dos. Las visitas a los salones no son permitidas cuando hay un sustituto o un sustituto por un largo tiempo. La directora tiene el derecho de negar algunas visitas que puedan interrumpir el proceso educativo. Además, la directora puede escoger acompañar a los visitantes al salón.

PROCEDIMIENTO PARA QUE USTED PUEDA SACAR A SU HIJO/A DE LA ESCUELA ANTES DE LA HORA DE SALIDA

A los estudiantes no se les permite salir temprano a menos de que sea muy necesario y los padres sigan los procedimientos requeridos. Sólo los padres que han firmado la hoja de inscripción o alguien que tenga una autorización escrita por esa persona, se le permitirá recoger a un estudiante de la escuela durante las horas de clase. Por favor pase a la oficina de la escuela para firmar la hoja de salida temprano. El estudiante será llamado a la oficina por un personal de la escuela. Los maestros no tienen permitido dejar salir a ningún estudiante a menos de que le hablen de la oficina. Si le es posible por favor envíe una nota por la mañana indicando que su hijo/a saldrá temprano de esa forma se pueden hacer los arreglos necesarios. Si un padre está fuera de la ciudad y ha dejado a su hijo/hija con otro miembro de la familia o adulto, favor de enviar una nota a la oficina donde indica que esa persona tiene autorización de recoger a su estudiante.

LES PEDIMOS POR FAVOR QUE SI RECOGERÁ A SU HIJO TEMPRANO DE LA ESCUELA LO HAGA ANTES DE LAS 2:15 PM, YA QUE DESPUÉS DE ESA HORA LOS ESTUDIANTES ESTÁN TRASLADÁNDOSE AL ÁREA DE DONDE SERÁN ENVIADOS A CASA.

CODIGO DE VESTIMENTA

EL CÓDIGO DE VESTIR ES OBLIGATORIO ESTE AÑO ESCOLAR 2022-2023



Toda la ropa debe ser:

- Limpia, ordenado, remendado (sin rasgaduras, agujeros, cortes, etc., que se extiendan a través de la tela)
- Apropriadamente entallado, sin mostrar el estómago, sin camisas escotadas, sin prendas ajustadas.
- Siempre se usan zapatos cerrados por razones de seguridad
- Sin imágenes ni logotipos

Las pautas del uniforme son:

"Parte Superior"

- Colores: **Blanco, cualquier tono de dorado o amarillo y cualquier tono de azul**
- Manga larga o corta con cuello
- Las camisas siempre deben estar fajadas.
- Las camisetas de Bonham Spirit se pueden usar los viernes con jeans.

"Parte Inferior"

- Pantalones, faldas o pantalones cortos de color caqui (tostado) o azul marino.
- Los pantalones, las faldas y los pantalones cortos deben quedar bien a la cintura. Se prefiere un cinturón para sujetar los pantalones.
- Las faldas o los jumpers deben tener un diseño tradicional y no pueden estar a más de 3 pulgadas por encima de la rodilla sin divisiones ni aberturas.
- Los pantalones cortos deben usarse a la rodilla o no más de 3 pulgadas por encima de la rodilla.
- Las mallas se pueden usar debajo de las faldas o los suéteres, pero **deben ser de** color negro, blanco, gris o azul sólido.

Zapatos y calcetines

- **Siempre se usan zapatos cerrados por seguridad.**
- Los calcetines se usan con todos los zapatos.
- Por razones de seguridad, **NO** se permiten botas con punta de acero ni zapatos sin talón, incluidos zuecos, cocodrilos, zapatos con ruedas, zapatos de casa, sandalias y zapatos abiertos.

Accesorios y normas de aseo:

- Las joyas están permitidas a menos que distraigan del proceso educativo. Por razones de seguridad, los aretes deben ser más pequeños que una moneda de veinticinco centavos.
- No se permite el uso de sombreros o artículos para cubrir la cabeza que no sean los requeridos por la práctica religiosa. Las gorras de suéteres deben permanecer abajo dentro del edificio.
- El uso de bolígrafos, lápices o marcadores para hacer marcas en la piel o la ropa es inapropiado para la escuela y está expresamente prohibido.

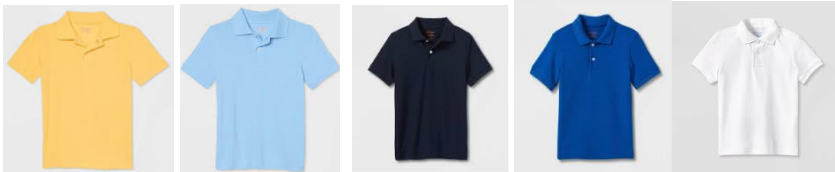
La etiqueta de Bonham Transportación es parte del uniforme y debe ser usada diariamente por todos los estudiantes.

Uniform/Uniforme

Boys and Girls Sample Uniforms/Ejemplos de Uniformes



Shirt/camisa-Solid/solido-white/blanco, any shade of yellow/cualquier tono de amarillo, any shade of blue/cualquier tono de azul



Leggings worn under skirts/Mallas se usan debajo de la falda. White/Blanco, Navy Blue/azul marino, Black/Negras, or Gray/Gris



Sweaters/Sueter-solid/solido-with little or no logo/con poco o nada de logotipos



SALUD Y SEGURIDAD

ENFERMEDADES Y HERIDAS

Cualquier enfermedad o herida tiene que ser reportada al maestro/o quien enviará al estudiante a la enfermera. Los padres serán contactados por la enfermera. Los números en caso de emergencia son muy importantes de tener, por favor asegúrese que los escriba en la tarjeta de registración. Si un estudiante es enviado a casa por la enfermera durante el día escolar, a su regreso tendrá que reportarse a la clínica.

Padres favor de dejar saber a la maestra/o de su hijo y la enfermera de cualquier condición física que pueda afectar la participación de su hijo en las actividades escolares. Los estudiantes no serán excusados de hacer ejercicio durante la clase de educación física si no tienen una nota del padre o médico.

NORMAS SOBRE EL CUIDADO DE UNA ENFERMEDAD (NORMAS DE LA MESA DIRECTIVA)

Las normas de la Mesa Directiva prohíben que el personal escolar administre medicamentos. La administración de medicamentos o tratamientos no es una función del personal de las escuelas PÚBLICAS. Las normas de HISD se basan en la siguiente razón de Asociación Médica de América:

"Debido a que el tratamiento no es una función del programa de salud escolar, los materiales de primeros auxilios escolares no deben incluir ningún medicamento. Hasta los medicamentos sencillos y seguros pueden ocasionar una reacción. Cuando esconden el dolor o los síntomas, podrían ocasionar un retraso en un diagnóstico y tratamiento correcto".

OTRA INFORMACIÓN

OBJETOS QUE HAN SIDO EXTRAVIADOS, SE HAN ENCONTRADO Y OBJETOS DE VALOR

Todas las prendas de vestir y las pertenencias de su hijo/a deberán tener el nombre y apellido para prevenir que se extravíen. Los objetos que no sean reclamados se donarán a organizaciones benéficas al término de cada ciclo de calificaciones.

DINERO

Dinero enviado por los padres para cualquier colección especial como día de fotos, ordenar libros, etc. tendrá que ser enviado en un sobre sellado, por favor escriba el nombre del estudiante, la cantidad enviada y el propósito del dinero. Los maestros no pueden coleccionar dinero de los estudiantes sin permiso de la directora.

USO DE LOS TELÉFONOS DE LA ESCUELA

Los estudiantes deben de tener una nota escrita por el maestro/a para usar el teléfono. A los estudiantes no se le llamará a la oficina para que hablen con los padres. Sin embargo, en caso de emergencia, usted puede hablar y dejar un mensaje y se la dará a su hijo.

LAS MASCOTAS NO SON PERMITIDAS EN LA ESCUELA

Las mascotas no son permitidas en la escuela. Los perros que sirven como guías son los únicos permitidos en la escuela.

EL CONVENIO DE LA ESCUELA Y LOS PADRES

Como escuela nos comprometemos:

- A proveer una educación de alta calidad siguiendo el currículo del distrito y de una manera efectiva y positiva.
- Proveer actividades practicas todos los días.
- Implementar tecnología todos los días.
- Proveer oportunidades a los padres para que sean voluntarios.
- Proveer a los padres con clases que los van a ayudar a apoyar a sus hijos académicamente desde el hogar.
- Dar a los padres reportes del progreso académico de sus hijos.
- Tener por las menos 2 conferencias con los maestros anualmente.

Como padres nos comprometemos:

- Voy a preguntar a mi hijo como le va en la escuela.
- Ayudar a mi hijo con sus tareas.
- Promover la importancia de la lectura y las matemáticas en casa al poner a mi hijo/a, a leer por 20 minutos todos los días y practicar matemáticas básicas.
- Voy a asegurarme que mi hijo/a vaya a la escuela todos los días y llegue a tiempo.
- Voy a asistir a las conferencias con los maestros.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

MAESTRO/A:

FIRMA DE LOS PADRES:

FECHA:

CÓDIGO DE CONDUCTA

Por favor devuelva su contrato firmado al maestro/a de su estudiante.

- Sigue las instrucciones.
- Mantén las manos, los pies y objetos para ti.
- Trabaja en silencio y no molestes a otros.
- Muestra respeto por la escuela y la propiedad privada. Esto incluye no usar lenguaje inapropiado con los estudiantes o personal de la escuela y respetar las cosas personales de otras personas como mochilas y libros.
- Trabaja y juega de una manera segura.

Yo _____ prometo cumplir con los reglamentos mencionados arriba y seguir el código de conducta del salón de clases.

Al no cumplir este código resultara en las siguientes consecuencias:

PRIMERA OFENSA	Dar una advertencia al estudiante.
SEGUNDA OFENSA	El maestro llamara a los padres del estudiante.
TERCERA OFENSA	El estudiante tendrá una sesión de consejería con el sr. Rivera, el consejero de la escuela.
CUARTA OFENSA	Los padres serán invitados a ver el comportamiento del estudiante en la clase.
QUINTA OFENSA	El estudiante se reunirá con la subdirectora, la Sra. Uribe o la Sra. De la Torre y una consecuencia será asignada. Esto puede incluir detención durante el almuerzo, después de escuela, detención los sábados y como último recurso se le podrá imponer una suspensión.

AP De La Torre- PK-2

Dean Ms. White- BSC & Back Up

AP DuPas 3-5

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FECHA

FIRMA DE LOS PADRES

FECHA